

**Дорожная карта
по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФОП МБДОУ «Детский сад № 133» г.о.
Самара**

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|---|---|--------------------|---------------------|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 | И.о. заведующего |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП | Январь-август 2023 | И.о. заведующего |
| 3 | Издание приказа « О внедрении на непосредственное полное применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования» Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП | Март 2023 | И.о. заведующего |
| 4 | Проведение совещания с педагогами по теме: «Внедрение ФОП в ОО» | Март 2023 | Старший воспитатель |
| 5 | Организация деятельности рабочей группы по переработке образовательных программ ДО в соответствии с ФОП и обновленным ФГОС | Март 2023 | Старший воспитатель |
| 6 | Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП | Май, август 2023 | Старший воспитатель |
| 7 | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП с 01.09.2023 | Август 2023 | Старший воспитатель |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| 8 | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Март – май 2023 | И.о. заведующего |
| 9 | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП | Апрель – май 2023 | Старший воспитатель |
| 10 | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП | В течение года | Старший воспитатель |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| 11 | Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП | В течение года | И.о. заведующего |
| 19 | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП | Март – август 2023 | Старший воспитатель |

| | | | |
|--|---|----------------------|---|
| 20 | Доработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП | Август 2023 | И.о. заведующего |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| 21 | Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) | Март 2023 | Старший воспитатель |
| 22 | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет | Март 2023 | И.о.заведующего |
| 23 | Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023 | Май 2023 | Старший воспитатель педагога ДОО |
| 24 | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП | Март 2023 | Старший воспитатель |
| 5. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 25 | Обеспечение оснащённости учреждения в соответствии с требованиями ФОП | Апрель- август 2023 | И.о. заведующего, заведующий хозяйством |
| 26 | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП, приобретение методических и дидактических материалов. | Апрель - август 2023 | Старший воспитатель |
| 27 | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП | Апрель 2023 | И.о. заведующего, заведующий хозяйством |